



**AJUNTAMENT  
 DE  
 CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNI DE L'HEURA  
 BAIX EMPORDÀ - GIRONA**

Edicte d'aprovació definitiva del pressupost municipal exercici 2021

El Ple virtual de l'Ajuntament de Cruïlles-Monells-Sant Sadurn de l'Heura, en sessió extraordinària-urgent celebrada en data 18 de novembre de 2020, va aprovar inicialment el pressupost municipal per a l'exercici 2021, les Bases d'execució i la plantilla del personal.

No havent-se presentat cap reclamació contra el citat acord del Ple, el qual va estar exposat al públic mitjançant edicte publicat al BOP de Girona núm. 229, amb núm. d'edicte 8175 de data 27 de novembre de 2020 i a l'e-tauler de la Corporació. De conformitat amb allò establert en l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març que aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes locals, l'acord d'aprovació inicial ha quedat elevat a definitiu.

Es publica el pressupost municipal definitiu resumit per capítols i l'annex de la plantilla del personal, definitivament aprovada.

RESUM PRESSUPOST

DE DESPESES PER CAPÍTOLS

CAPÍTOL 1.....	313.000,00
CAPÍTOL 2.....	756.500,00
CAPÍTOL 3.....	600,00
CAPÍTOL 4.....	78.922,00
CAPÍTOL 6.....	8.000,00
<b>TOTAL.....</b>	<b>1.157.022,00</b>

RESUM PRESSUPOST

D' INGRESSOS PER CAPÍTOLS

CAPÍTOL 1.....	611.000,00
CAPÍTOL 2.....	21.000,00
CAPÍTOL 3.....	153.922,00

C.I.F: P1706400G – PL de la República, 2 – Tel. i Fax 972840573 – mail: [ajuntament@cmss.cat](mailto:ajuntament@cmss.cat) -17118 Sant Sadurn de l'Heura



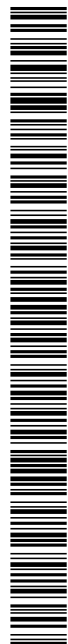


**AJUNTAMENT  
DE  
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNÍ DE L'HEURA  
BAIX EMPORDÀ - GIRONA**

CAPÍTOL 4.....	366.000,00
CAPÍTOL 5.....	5.100,00
CAPÍTOL 7.....	0,00
<b>TOTAL.....</b>	<b>1.157.022,00</b>

**1. PERSONAL FUNCIONARI**

CLAU:	
Règim:	Funcionari
Denominació:	Secretaria-Intervenció
Grup/Titulació:	A1 (1.203,56 euros mensuals)
Escala:	Funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional
Característiques:	Jornada parcial.
	Funcions pròpies de secretaria, intervenció i tresoreria.
	Informes jurídics en els expedients i assumptes de l'ajuntament mes dels que li són propis per la seva funció.
	Elaboració, seguiment i control dels expedients que es tramiten Consistori.
	Funcions de secretaria, intervenció i tresoreria de l'òrgan
Comp. Destinació:	Nivell 26 (757,72 euros mensuals)
Triennis	5 x 46,32 euros





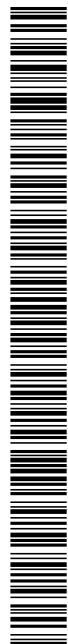
**AJUNTAMENT  
DE  
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNÍ DE L'HEURA  
BAIX EMPORDÀ - GIRONA**

Comp. Específic:	2.222,12€/mes
Dotació places:	1

CLAU:	
Règim:	Funcionari interí
Denominació:	Arquitecte tècnic
Grup/Titulació:	A2 (1.040,69 euros mensuals)
Escala:	Administració general
Característiques:	Jornada completa i horari normal.
	Planificació urbanística, desenvolupar i gestionar projectes urbanístics Elaborar estudis; informes tècnics i plecs de condicions diverses
Comp. Destinació:	Nivell 21 (513,71 euros mensuals)
Comp. Específic:	1.670€/mensuals
Dotació places:	1

**2. PERSONAL LABORAL**

CLAU: ADMINISTRATIU	
Règim:	Laboral
Denominació:	Oficial-administratiu de les oficines municipals
Grup/Titulació:	C1 (390,70 euros mensuals)
Plus absor.	500,02 euros mensuals
Productivitat:	46,85





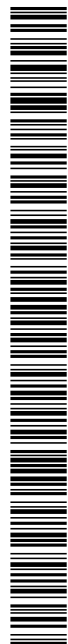
**AJUNTAMENT  
DE  
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNÍ DE L'HEURA  
BAIX EMPORDÀ - GIRONA**

Escala:	Administració general
Subescala:	Administració general
Característiques:	mitja Jornada
Tipus contracte:	Laboral parcial
Dotació places:	1

<b>CLAU: AUXILIAR ADMINISTRATIU</b>	
Règim:	Laboral
Denominació:	Auxiliar administratiu de les oficines municipals
Grup/Titulació:	C2( 650,33 euros mensuals)
Plus absor.	500,02 euros mensuals
Escala:	Administració general
Subescala:	Administració general
productivitat	165,83 euros mensuals
Característiques:	Jornada completa
Tipus contracte:	Laboral ordinari
Dotació places:	2

<b>CLAU: AJUDANT BRIGADA</b>	
Règim:	Laboral
Denominació:	Peó de brigada municipal
Grup/Titulació:	C2(650,33 euros mensuals)
Plus abs.	715,08 euros mensuals

C.I.F: P1706400G – PL de la República, 2 – Tel. i Fax 972840573 – mail: [ajuntament@cmss.cat](mailto:ajuntament@cmss.cat) -17118 Sant Sadurní de l'Heura





**AJUNTAMENT  
DE  
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNÍ DE L'HEURA  
BAIX EMPORDÀ - GIRONA**

Escala:	Administració general
Subescala:	Serveis especials
Característiques:	Jornada completa
Tipus contracte:	Laboral ordinari
Dotació places:	2

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos , comptats a partir de l'endemà de la publicació del present Edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. No obstant, es podrà interposar, en el seu cas, qualsevol altre que es consideri procedent.

Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura, 23 de desembre de 2020

L'alcalde

Daniel Encinas Granados

Signat electrònicament,

C.I.F: P1706400G – PL de la República, 2 – Tel. i Fax 972840573 – mail: [ajuntament@cmss.cat](mailto:ajuntament@cmss.cat) -17118 Sant Sadurní de l'Heura

Document signat per Daniel Encinas Granados - DNI (TCAT)  
en data 23/12/2020



Signat per:  
Diputació de Girona